

A N U N Ţ

Primăria Comunei Bârsana, cu sediul în comuna Bârsana, nr. 617, jud. Maramureş, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical comunitar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant debutant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT ASISTENTA COMUNITARĂ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: Diplomă bacalaureat, studii de specialitate: diplomă

școlară sanitară postliceală, prin echivalare conform HG nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor

- certificate de membru al O.A.M.G.M.A.M.R.

- aviz valabil pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.;

-Vechimea în muncă: nu se solicită

-Vechime în domeniul studiilor: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	18.12.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Bârsana, cu sediul în comuna Bârsana, nr. 617, jud. Maramureș	09.01.2026, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.01.2026, ora 10.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.01.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.01.2026, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.01.2026, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	19.01.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.01.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.01.2026, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.01.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	22.01.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.01.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.01.2026, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.01.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.01.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. NR. 18/2017 privind asistenta medicală comunitară;
- H.G. nr. 324/2019 privind aprobarea normelor metodologice privind organizarea și funcționarea activității de asistentă socială comunitară;
- OUG nr. 144/2008 – privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă;
- Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al Moașelor și al Asistentului Medical din Romania;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III, Cap. IV – Încadrarea și promovarea personalului contractual
- OUG nr. 18/2017 – privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare: CAP. II - Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară; CAP. III - Furnizarea și organizarea serviciilor de asistență medicală comunitară;

- HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare; Cap. III - Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară: Atribuțiile asistenților comunitari; Cap. V Raportarea și înregistrarea activității de asistență medicală comunitară;
- OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobat prin legea nr. nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică și deontologic al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinul AMGMAM din România, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: contact@primariabarsana.ro, persoană de contact: Florin Chioran, functia secretar general UAT Bârsana, avand numarul de telefon 0723369169.

Semnătură și Ștampilă

Primar,

Teodor Ștefanca